

APROBAT,
Director
Zvetlana – Ileana Preoteasa

RAPORT DE EVALUARE
AL CENTRULUI DE PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI SPORTIVE BUCUREȘTI –
PROEDUS
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata, **Oana Roxana Catana**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet (site)

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: Monitorul Oficial, paginile de socializare – Facebook și Instagram

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) *publicare informații conform legislației în vigoare în Monitorul Oficial;*

b) *afișare pe pagina de facebook*

c) afișare pe site-ul instituției www.proedus.ro

d) crearea de meniuri/ zone dedicate în acest sens pe site-ul www.proedus.ro;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Structurarea site-ului conform anexei nr 1 la H.G. nr. 123/2002

- Afișarea informațiilor în mediul online (facebook, instagram, site)

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 41 | 8 | 33 | 41 | 41 | - |

| Departajate pe domenii de interes | |
|--|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 41 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 41 |
| c) Acte normative, reglementări | - |

| | |
|--|---|
| d) <i>Activitatea liderilor instituției</i> | - |
| e) <i>Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</i> | - |
| f) <i>Altele, cu menționarea acestora: liste autorizatii constructii și certificate urbanism eliberate, informatii privind posibilitatea vânzării, concesiunii și acordări în mod gratuit de terenuri.</i> | - |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele : liste autorizatii constructii și certificate urbanism eliberate, informatii privind posibilitatea vânzării, concesiunii și acordări în mod gratuit de terenuri.

| 2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|---|----|---|---------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
| 41 | 0 | 0 | 40 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3. *Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:*

Volumul mare de informații solicitate, precum și activitatea instituției în ceea ce privește implementarea de proiecte, evenimente, programe și acțiuni pentru elevi, părinți, cadre didactice și personal didactic auxiliar din Municipiul București;

4. *Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?*

Transmiterea de solicitări la serviciile de resort pentru a furniza informații și documentația relevantă pentru facilitarea formulării de răspunsuri către petenți.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Numărul total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|---|---|----|---|---|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | A | B | C | D | Altele (se precizează care) ** detalii despre acțiunile ce vizează specificul instituției** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 41 | 0 | 0 | 0 | 41 |

5.1 *Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):*

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da, informațiile sunt actualizate periodic pe site-ul oficial al instituției, precum și pe canalele de socializare media, Facebook și Instagram. Pe site-ul www.proedus.ro există un formular de solicitare audiențe pentru clarificarea oricăror nelămuriri;

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Crearea unui sistem digital (centralizat) pentru solicitarea informațiilor de interes public;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea pe pagina de internet, facebook și instagram a instituției;

Comunicarea în termen a răspunsurilor la solicitările primite;

Actualizarea periodică a informațiilor de interes public și afișarea acestora;

Actualizarea permanentă a site-ului instituției în vederea asigurării transparenței informațiilor publice;

Întocmit și avizat,
Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001
Oana Roxana Catana